

**UCHWAŁA NR III/33/2024
RADY MIASTA NOWY TARG**

z dnia 27 czerwca 2024 r.

**w sprawie zasad i trybu udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty
budowlane przy zabytkach znajdujących się na terenie Gminy Miasto Nowy Targ wpisanych do rejestru
zabytków lub gminnej ewidencji zabytków w ramach
Rządowego Programu Odbudowy Zabytków**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 9 i art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust.1 oraz art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2024 r. poz. 609) oraz art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz.U. z 2022 r. poz. 840) oraz § 3 ust. 2 pkt 2 uchwały nr 232/2022 Rady Ministrów z dnia 23 listopada 2022 r. w sprawie ustanowienia Rządowego Programu Odbudowy Zabytków, po zasięgnięciu opinii Prezesa Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów oraz Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi, Rada Miasta Nowego Targu uchwala, co następuje:

§ 1.

Uchwała określa zasady i tryb udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach znajdujących się na terenie Gminy Miasto Nowy Targ, wpisanych do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków, w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.

§ 2.

1. Dotacja może być udzielona na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytkach znajdujących się na terenie Gminy Miasto Nowy Targ wpisanych do rejestru zabytków prowadzonego przez Małopolskiego Konserwatora Zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków prowadzonej przez Burmistrza Miasta Nowy Targ.

2. Łączna kwota dotacji o której mowa w ust. 1 na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków, nie może przekraczać wysokości 100% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.

3. Dotacja może być udzielona:

- 1) W wysokości 98% nakładów koniecznych wymienionych w ust. 2 i nie więcej niż kwota określona we Wstępnej Promesie Dofinansowania Inwestycji z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.
- 2) W wysokości 2% nakładów koniecznych wymienionych w ust. 2 i nie więcej niż kwota wynikająca z różnicy 100% nakładów koniecznych pomniejszonych o dotację pochodzącą z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.
- 3) W przypadku gdy wartość ostateczna zadania inwestycyjnego objętego dotacją z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków, ustalona po przeprowadzeniu postępowania zakupowego wnioskodawcy, będzie wyższa niż jej wartość przewidywana we wniosku o dotację z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków, wnioskodawca jest zobowiązany do pokrycia różnicy pomiędzy wartością przewidywaną a wartością ostateczną, zwiększając tym samym udział własny w sfinansowaniu zadania inwestycyjnego.
- 4) W przypadku gdy ostateczna wartość zadania inwestycyjnego objętego dotacją określoną w § 2 ust. 3 pkt 1 uchwały będzie niższa niż jej wartość przewidywana we wniosku o dotację z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków, kwotę dotacji z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków ustala się, biorąc pod uwagę wartość procentową dotacji w stosunku do ostatecznej wartości inwestycji.

4. Dotacja wypłacana jest w trybie i na zasadach wynikających z realizacji Rządowego Programu Odbudowy Zabytków, w tym zgodnie z zasadami określonymi w załączniku nr 1 do Uchwały nr 232/2022 Rady Ministrów z dnia 23 listopada 2022 r. w sprawie ustanowienia Rządowego Programu Odbudowy Zabytków, oraz w regulaminie naboru wniosków o dofinansowanie, na podstawie promesy udzielonej Gminie Miasto Nowy Targ przez Bank Gospodarstwa Krajowego, po podpisaniu umowy o udzielenie dotacji pomiędzy Beneficjentem dotacji, a Gminą Miasto Nowy Targ.

§ 3.

O udzielenie dotacji może ubiegać się podmiot posiadający tytuł prawny do zabytku wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego albo stosunku zobowiązaniowego.

§ 4.

1. Wnioski o udzielenie dotacji należy składać w terminie wyznaczonym przez Burmistrza Miasta Nowy Targ, osobiście w Urzędzie Miasta Nowy Targ, ul. Krzywa 1, 34-400 Nowy Targ, korespondencyjnie za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe lub elektronicznie za pośrednictwem skrytki ePUAP Urzędu Miasta Nowy Targ. Termin składania wniosków zostanie opublikowany na stronie internetowej Urzędu Miasta Nowy Targ.

2. O dacie złożenia wniosku decyduje data wpływu do Urzędu Miasta Nowy Targ.

§ 5.

1. Ubiegając się o dotację należy złożyć wniosek stanowiący załącznik do niniejszej Uchwały, zawierający:

- 1) Dane wnioskodawcy,
- 2) Informacje o zabytku,
- 3) Szczegółowy opis prac lub robót przy zabytku,
- 4) Przewidywane koszty prac lub robót przy zabytku,
- 5) Załączniki wymienione we wniosku o udzielenie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków położonych na terenie Gminy Miasto Nowy Targ.

2. Wniosek podlega sprawdzeniu przez komisję powołaną przez Burmistrza Miasta Nowy Targ w drodze zarządzenia.

3. Wniosek niekompletny lub nieprawidłowo wypełniony, może być uzupełniony w terminie wskazanym przez Burmistrza. Po upływie terminu do uzupełnienia wniosku, wniosek pozostawia się bez rozpoznania, o czym wnioskodawca jest informowany.

4. Złożenie wniosku o dotację nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji ani nie gwarantuje przyznania dotacji w wysokości określonej we wniosku.

5. Dotacja zostanie udzielona na podstawie umowy zawartej pomiędzy Gminą Miasto Nowy Targ a Beneficjentem dotacji.

6. Brak zawarcia umowy o udzielenie dotacji z przyczyn niezależnych od Gminy skutkować będzie nieudzieleniem dotacji.

§ 6.

1. W przypadku dotacji, o której mowa w §1 i §2, przekazanie dotacji następować będzie w transzach ustalonych dla każdego roku budżetowego zgodnie z zasadami Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.

2. W celu rozliczenia dotacji lub transzy dotacji Beneficjent dotacji składa Burmistrzowi Miasta Nowy Targ sprawozdanie z wykonania prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wraz z protokołem wykonanych prac lub robót.

§ 7.

Zwrot dotacji niewykorzystanej, wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem, pobranej nienależnie lub w nadmiernej wysokości następuje w trybie i na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

§ 8.

1. Jeżeli o dotację ubiega się podmiot prowadzący działalność gospodarczą w rozumieniu unijnego prawa konkurencji, dotacja - w zakresie, w jakim dotyczy tej działalności - stanowi pomoc *de minimis* lub pomoc *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie, a udzielenie jej następuje z uwzględnieniem przepisów:

- 1) Rozporządzenia Komisji (UE) Nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz. Urz. UE L, 2023/2831 z 15.12.2023 r.) – pomoc *de minimis* może być udzielana do dnia 30 czerwca 2031 roku,
- 2) Rozporządzenia Komisji (UE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 r., z późn. zm.) – pomoc *de minimis* w rolnictwie może być udzielana do dnia 30 czerwca 2028 roku,
- 3) Rozporządzenia Komisji (UE) Nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190 z 28.06.2014 r., z późn. zm.) – pomoc *de minimis* w rybołówstwie może być udzielana do dnia 30 czerwca 2030 roku.

2. Podmiot ubiegający się o pomoc *de minimis* jest zobowiązany do przedstawienia podmiotowi udzielającemu pomocy, wraz z wnioskiem o udzielenie pomocy:

- 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy *de minimis* oraz pomocy *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie otrzymanych w ciągu minionych trzech lat, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- 2) informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawionych przez podmiot ubiegający się o pomoc *de minimis* (Dz. U. z 2024 r., poz. 40).

3. Podmiot ubiegający się o pomoc *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie jest zobowiązany do przedstawienia podmiotowi udzielającemu pomocy, wraz z wnioskiem o udzielenie pomocy:

- 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy *de minimis* oraz pomocy *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- 2) informacji określonych w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r. Nr 121, poz. 810).

§ 9.

Decyzję o przyznaniu dotacji podejmuje Rada Miasta Nowy Targ w formie odrębnej uchwały. Uchwała określać będzie nazwę Beneficjenta dotacji, kwotę dotacji oraz rodzaj prac lub robót budowlanych przy zabytku, na wykonanie których przyznano dotację.

§ 10.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Nowy Targ.

§ 11.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Wiceprzewodniczący Rady
Miasta

inż. Szymon Fatla

WNIOSEK o udzielenie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty
budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków
położonych na terenie Gminy Miasto Nowy Targ.

DANE WNIOSKODAWCY Imię i nazwisko/ Nazwa podmiotu

.....

Adres

.....

Telefon

.....

Adres/e-mail

.....

NIP

.....

REGON

.....

Imię, nazwisko, funkcja osoby uprawnionej do reprezentowania Wnioskodawcy

.....

Konto bankowe

.....

INFORMACJE O ZABYTKU:

Nazwa zabytku

.....

Adres zabytku

.....

Tytuł prawny do zabytku

.....

Numer w rejestrze/ewidencji zabytków

.....

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRAC LUB ROBÓT PRZY ZABYTKU:

Zakres rzeczowy

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Uzasadnienie celowości wykonania prac lub robót

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Termin wykonania prac lub robót

.....

.....

PRZEWIDYWANE KOSZTY PRAC LUB ROBÓT PRZY ZABYTKU (w zł):

Całkowity koszt prac lub robót przy zabytku

.....

Wnioskowana wysokość dotacji

.....

Wysokość środków własnych

.....

Wysokość środków z innych źródeł

.....

Wykaz załączników:

1. Zezwolenie Małopolskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków

.....

2. Program prac konserwatorskich lub restauratorskich sporządzony przez uprawniony podmiot

.....

3. Kosztorys prac konserwatorskich lub restauratorskich sporządzony przez uprawniony podmiot
.....
4. Dokument potwierdzający tytuł prawny do zabytku nieruchomego lub dokument/ oświadczenie
potwierdzający posiadanie zabytku ruchomego
.....
5. Decyzja o wpisie do rejestru zabytków.....
6. Pozwolenie na budowę
7. Karta gminnej ewidencji zabytków.....

Jeżeli wnioskodawca dołącza dany załącznik wpisać „TAK”, w przeciwnym razie wpisać „NIE”

.....
(Miejscowość i data) (Podpis wnioskodawcy lub osoby upoważnionej do działania w
imieniu wnioskodawcy)

Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu
przeprowadzenia postępowania dotyczącego udzielenia dotacji objętej niniejszym wnioskiem,
zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia
2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w
sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnie
rozporządzenie o ochronie danych).

.....
(Miejscowość i data)

.....
(Podpis wnioskodawcy lub osoby upoważnionej
do działania w imieniu wnioskodawcy)