

**Ogłoszenie o zamówieniu
Usługi**

Wykonanie usług konserwacji i renowacji ksiąg stanu cywilnego z lat 1921-1945 dla Urzędu Stanu Cywilnego i Spraw Obywatelskich w Nowym Targu.

SEKCJA I - ZAMAWIAJĄCY

1.1.) Rola zamawiającego

Postępowanie prowadzone jest samodzielnie przez zamawiającego

1.2.) Nazwa zamawiającego: Gmina Miasto Nowy Targ

1.4) Krajowy Numer Identyfikacyjny: REGON 491893256

1.5) Adres zamawiającego

1.5.1.) Ulica: Krzywa 1

1.5.2.) Miejscowość: Nowy Targ

1.5.3.) Kod pocztowy: 34-400

1.5.4.) Województwo: małopolskie

1.5.5.) Kraj: Polska

1.5.6.) Lokalizacja NUTS 3: PL219 - Nowotarski

1.5.9.) Adres poczty elektronicznej: umnt@um.nowytarg.pl

1.5.10.) Adres strony internetowej zamawiającego: www.nowytarg.pl

1.6.) Rodzaj zamawiającego: Zamawiający publiczny - jednostka sektora finansów publicznych - jednostka samorządu terytorialnego

1.7.) Przedmiot działalności zamawiającego: Ogólne usługi publiczne

SEKCJA II – INFORMACJE PODSTAWOWE

2.1.) Ogłoszenie dotyczy:

Zamówienia publicznego

2.2.) Ogłoszenie dotyczy usług społecznych i innych szczególnych usług: Nie

2.3.) Nazwa zamówienia albo umowy ramowej:

Wykonanie usług konserwacji i renowacji ksiąg stanu cywilnego z lat 1921-1945 dla Urzędu Stanu Cywilnego i Spraw Obywatelskich w Nowym Targu.

2.4.) Identyfikator postępowania: ocids-148610-3eddcf4d-4a11-477d-b6dd-8aab177eb0b4

2.5.) Numer ogłoszenia: 2025/BZP 00264291

2.6.) Wersja ogłoszenia: 01

2.7.) Data ogłoszenia: 2025-06-06

2.8.) Zamówienie albo umowa ramowa zostały ujęte w planie postępowań: Nie

2.11.) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, o których mowa w art. 94 ustawy: Nie

2.14.) Czy zamówienie albo umowa ramowa dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej: Nie

2.16.) Tryb udzielenia zamówienia wraz z podstawą prawną

Zamówienie udzielane jest w trybie podstawowym na podstawie: art. 275 pkt 1 ustawy

SEKCJA III – UDOSTĘPNIANIE DOKUMENTÓW ZAMÓWIENIA I KOMUNIKACJA

3.1.) Adres strony internetowej prowadzonego postępowania

<https://platformazakupowa.pl/pn/nowytarg>

3.2.) Zamawiający zastrzega dostęp do dokumentów zamówienia: Nie**3.4.) Wykonawcy zobowiązani są do składania ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, oświadczeń oraz innych dokumentów wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej: Tak**

3.5.) Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami - adres strony internetowej: Komunikacja zamawiającego z wykonawcami odbywa się za pomocą środków komunikacji elektronicznej. Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane są za pośrednictwem [www.platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/nowytarg>

3.6.) Wymagania techniczne i organizacyjne dotyczące korespondencji elektronicznej: 1. W niniejszym postępowaniu komunikacja zamawiającego z wykonawcami odbywa się za pomocą środków komunikacji elektronicznej.

2. Komunikacja z wykonawcami odbywa się tylko na Platformie za pośrednictwem formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.

3. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego wykonawcy.

4. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek

sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.

5. Zamawiający, zgodnie z art. 67 ustawy Pzp oraz rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452 - dalej: „Rozporządzenie w sprawie środków komunikacji”), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:

Minimalne wymagania techniczne umożliwiające korzystanie ze strony opennexus.com to przeglądarka internetowa EDGE, Chrome lub FireFox w najnowszej dostępnej wersji, z włączoną obsługą języka Javascript, akceptująca pliki typu „cookies” oraz łącze internetowe o przepustowości co najmniej 1024 kbit/s. opennexus.com jest zoptymalizowana dla minimalnej rozdzielczości ekranu 1366×768 pikseli.

6. Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.

7. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

a) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,

b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej pod linkiem

<https://drive.google.com/file/d1Kd1DttbBeiNWt4q4sIS4t76lZVKPbkyD/view>.

8. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.

9. Formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2247).

10. Ofertę, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 Pzp., podmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwa, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby sporządza się w postaci elektronicznej, w ogólnie dostępnych formatach danych, w szczególności w formatach pdf .txt, .rtf, .doc, .docx, .odt .xls .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf.

Szczegółowe informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej, w tym informacje dot. wymogu użycia podpisu elektronicznego, określono w Rozdziale XII i XIX

3.8.) Zamawiający wymaga sporządzenia i przedstawienia ofert przy użyciu narzędzi elektronicznego modelowania danych budowlanych lub innych podobnych narzędzi, które nie są ogólnie dostępne: Nie**3.12.) Oferta - katalog elektroniczny: Nie dotyczy****3.14.) Języki, w jakich mogą być sporządzane dokumenty składane w postępowaniu:**

polski

3.15.) RODO (obowiązek informacyjny): Zapisy dot. ochrony danych osobowych określono w Rozdziale XXXI SWZ**3.16.) RODO (ograniczenia stosowania):** Zapisy dot. ochrony danych osobowych określono w Rozdziale XXXI SWZ**SEKCJA IV – PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA****4.1.) Informacje ogólne odnoszące się do przedmiotu zamówienia.****4.1.1.) Przed wszczęciem postępowania przeprowadzono konsultacje rynkowe: Nie****4.1.2.) Numer referencyjny:** ZP.271.18.2025**4.1.3.) Rodzaj zamówienia:** Usługi

4.1.4.) Zamawiający udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania: Nie

4.1.8.) Możliwe jest składanie ofert częściowych: Nie

4.1.13.) Zamawiający uwzględnia aspekty społeczne, środowiskowe lub etykiety w opisie przedmiotu zamówienia: Nie

4.2. Informacje szczegółowe odnoszące się do przedmiotu zamówienia:

4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usług konserwacji i renowacji ksiąg stanu cywilnego z lat 1921-1945 dla Urzędu Stanu Cywilnego i Spraw Obywatelskich w Nowym Targu.

2. Wykonanie usług konserwacji i renowacji ksiąg dawnych dla Urzędu Stanu Cywilnego w Nowym Targu obejmuje:

1/ Księga urodzeń Nowego Targu 1936-1940, ilość kart -144, wymiary 39,8 cm x 25,7 cm x 3,5 cm Stan księgi ogólnie dobry. Na kartach księgi nie zaobserwowano widocznych śladów zainfekowania grzybem. Księga jest w bieżącym użyciu. Pomimo wcześniejszej konserwacji księga ulega dalszej degradacji – jej papier stał się niezwykle kruchy, a codzienne użytkowanie powoduje nowe drobne uszkodzenia. Postępujący proces starzenia materiału sprawia, że niektóre karty łamią się. Kartki księgi zszyte w całość. Księga wymaga odpowiednich zabiegów, tj.: usunięcia wszystkich uszkodzeń mechanicznych oraz mikrobiologicznych, oczyszczenia z powierzchniowych zabrudzeń czyszcikami konserwatorskimi oraz gumkami bezkwasowymi, usunięcia wcześniejszych reperacji, uzupełnienia ubytków papieru, w razie konieczności księgę rozszyć i po wykonaniu prac oprawić w oryginalne oprawy. Luźne dokumenty znajdujące się między kartkami ksiąg zabezpieczyć doklejając bibułą japońską do odpowiedniej karty w bloku. Narożniki i przetarte grzbiety opraw wzmocnić. Konserwacji należy dokonać odpowiednimi materiałami takimi jak: bibułka japońska, papier z rezerwą alkaiczną w kolorze ecru (palatina), bibułka termozgrzewalna w taki sposób aby treść dokumentu była czytelna. Księgę należy umieścić w pudle z tektury litej bezkwasowej. Wykonać dokumentację opisową.

2/ Księga urodzeń Nowego Targu 1941-1945, ilość kart 169, wymiary 38 cm x 25 cm x 4 cm. Stan księgi bardzo zły. Na kartach księgi nie zaobserwowano widocznych śladów zainfekowania grzybem. Księga jest w bieżącym użyciu. Pomimo wcześniejszej konserwacji księga ulega dalszej degradacji – jej papier stał się niezwykle kruchy, a codzienne użytkowanie powoduje nowe uszkodzenia. Postępujący proces starzenia materiału sprawia, że niektóre karty łamią się. Kartki księgi częściowo zszyte i częściowo luźne. Księga wymaga odpowiednich zabiegów, tj.: usunięcia wszystkich uszkodzeń mechanicznych oraz mikrobiologicznych, oczyszczenia powierzchniowych zabrudzeń czyszcikami konserwatorskimi oraz gumkami bezkwasowymi, usunięcia wcześniejszych reperacji o ile jest to możliwe i nie doprowadzi do utraty danych, uzupełnienia ubytków papieru, w razie konieczności księgę rozszyć i po wykonaniu prac oprawić w oryginalne oprawy. Luźne dokumenty znajdujące się między kartkami ksiąg zabezpieczyć doklejając bibułą japońską do odpowiedniej karty w bloku. Narożniki i przetarte grzbiety opraw wzmocnić. Konserwacji należy dokonać odpowiednimi materiałami takimi jak: bibułka japońska, papier z rezerwą alkaiczną w kolorze ecru (palatina), bibułka termozgrzewalna w taki sposób aby treść dokumentu była czytelna. Księgę należy umieścić w pudle z tektury litej bezkwasowej. Wykonać dokumentację opisową.

3/ Księga urodzeń Nowego Targu 1931-1935, ilość kart 125, wymiary 39 cm x 25,4 cm x 3,5 cm. Stan księgi zły. Na kartach księgi nie zaobserwowano widocznych śladów zainfekowania grzybem. Księga jest w bieżącym użyciu. Pomimo wcześniejszej konserwacji księga ulega dalszej degradacji – jej papier stał się niezwykle kruchy, a codzienne użytkowanie powoduje nowe uszkodzenia. Postępujący proces starzenia materiału sprawia, że niektóre karty łamią się. Kartki księgi częściowo zszyte i częściowo luźne. Księga wymaga odpowiednich zabiegów, tj.: usunięcia wszystkich uszkodzeń mechanicznych oraz mikrobiologicznych, oczyszczenia z powierzchniowych zabrudzeń czyszcikami konserwatorskimi oraz gumkami bezkwasowymi, usunięcia wcześniejszych reperacji o ile jest to możliwe i nie doprowadzi do utraty danych, uzupełnienia ubytków papieru, w razie konieczności księgę rozszyć i po wykonaniu prac oprawić w oryginalne oprawy. Luźne dokumenty znajdujące się między kartkami ksiąg zabezpieczyć doklejając bibułą japońską do odpowiedniej karty w bloku. Narożniki i przetarte grzbiety opraw wzmocnić. Konserwacji należy dokonać odpowiednimi materiałami takimi jak: bibułka japońska, papier z rezerwą alkaiczną w kolorze ecru (palatina), bibułka termozgrzewalna w taki sposób aby treść dokumentu była czytelna. Księgę należy umieścić w pudle z tektury litej bezkwasowej. Wykonać dokumentację opisową.

4/ Księga urodzeń Nowego Targu 1921-1930, ilość kart 241, wymiary 39,3 cm x 25,2 cm x 6 cm. Stan księgi bardzo zły. Na kartach księgi nie zaobserwowano widocznych śladów zainfekowania grzybem. Księga jest w bieżącym użyciu. Pomimo wcześniejszej konserwacji księga ulega dalszej degradacji – jej papier stał się niezwykle kruchy, a codzienne użytkowanie powoduje nowe uszkodzenia. Postępujący proces starzenia materiału sprawia, że niektóre karty łamią się. Kartki księgi zszyte ale częściowo ukruszone około 2 cm od zszycia na niecałej długości katek, brak luźnych kart księgi. Księga wymaga odpowiednich zabiegów, tj.: usunięcia wszystkich uszkodzeń mechanicznych oraz mikrobiologicznych, oczyszczenia z powierzchniowych zabrudzeń czyszcikami konserwatorskimi oraz gumkami bezkwasowymi, usunięcia wcześniejszych reperacji o ile jest to możliwe i nie doprowadzi do utraty danych, uzupełnienia ubytków papieru, w razie konieczności księgę rozszyć i po wykonaniu prac oprawić w oryginalne oprawy. Luźne dokumenty znajdujące się między kartkami ksiąg zabezpieczyć doklejając bibułą japońską do odpowiedniej karty w bloku. Narożniki i przetarte grzbiety opraw wzmocnić. Konserwacji należy dokonać odpowiednimi materiałami takimi jak: bibułka japońska, papier z rezerwą alkaiczną w kolorze ecru (palatina), bibułka termozgrzewalna w taki sposób aby treść dokumentu była czytelna. Księgę należy umieścić w pudle z tektury litej bezkwasowej. Wykonać dokumentację opisową.

Uwaga:

Zamawiający informuje, iż istnieje możliwość obejrzenia ksiąg przeznaczonych do renowacji w siedzibie zamawiającego po wcześniejszym uzgodnieniu terminu.

3. Konserwacja i renowacja ma polegać na:

1/ usunięciu wszystkich uszkodzeń mechanicznych oraz mikrobiologicznych, oczyszczenia z powierzchniowych zabrudzeń czyszcnikami konserwatorskimi oraz gumkami bezkwasowymi, usunięcia wcześniejszych reperacji o ile to możliwe bez narażenia dokumentów na utratę danych, uzupełnienia ubytków papieru, w razie konieczności księgę rozszyc i po wykonaniu prac oprawić w oryginale oprawy. Luźne dokumenty znajdujące się między kartkami ksiąg zabezpieczyć doklejając bibułą japońską do odpowiedniej karty w bloku. Narożniki i przetarte grzbiety opraw wzmocnić. Konserwacji należy dokonać odpowiednimi materiałami takimi jak: bibułka japońska, papier z rezerwą alkaiczną w kolorze ecru (palatina), bibułka termozgrzewalna w taki sposób aby treść dokumentu była czytelna. Księgę należy umieścić w pudle z tektury litej bezkwasowej. Wykonać dokumentację opisową.

4. Inne postanowienia dotyczące przedmiotu zamówienia:

- 1/ stopień zużycia każdej księgi ocenia się szacunkowo od 20%-50% (fotografie w załączeniu, załącznik nr 10 do SWZ),
- 2/ renowacja winna być dokonana zgodnie z zasadami konserwacji ksiąg dawnych,
- 3/ wykonawca zobowiązany jest do używania odpowiednich materiałów konserwatorskich, w tym w szczególności papieru bezkwasowego i kleju bezkwasowego,
- 4/ niezbędne do realizacji usługi materiały zapewnia wykonawca,
- 5/ po dokonaniu renowacji wykonawca – konserwator powinien dostarczyć wraz z księgami protokół wykonanych prac konserwatorsko-renowacyjnych wraz z certyfikatem użytych materiałów,
- 6/ zamawiający wymaga umieszczenia ksiąg w kartonach z tektury litej bezkwasowej,
- 7/ zakres zamówienia obejmuje również osobisty odbiór ksiąg z siedziby zamawiającego oraz ich osobiste dostarczenie po wykonaniu usługi do siedziby zamawiającego pod adres ul. Krzywa 1 34-400 Nowy Targ pok. 008 w godzinach pracy urzędu,
- 8/ zamawiający wymaga prowadzenia dokumentacji konserwatorskiej, w tym dokumentacji fotograficznej i opisowej przed i po konserwacji,
- 9/ wykonawca wykonana spis zdawczo – odbiorczy dokumentacji objętej zamówieniem,
- 10/ wykonawca udzieli minimum 5 letniej rękojmi na wykonane usługi.

5. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących prace fizyczne związane z wykonywaniem usług objętych zamówieniem, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2023 r. poz. 1465 z późn. zm.) tj. osoba nadzorująca realizację umowy oraz osoba odpowiedzialna za wykonanie konserwacji (naprawy). Obowiązek zatrudnienia wyżej wymienionych osób dotyczy Wykonawcy, Podwykonawcy oraz dalszego Podwykonawcy.

4.2.6.) Główny kod CPV: 79971000-1 - Usługi introligatorskie oraz wykańczalnicze

4.2.7.) Dodatkowy kod CPV:

79971200-3 - Usługi zszywania książek

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Nie

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: do 2025-12-12

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie

4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Nie

4.3.) Kryteria oceny ofert

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Punktowno

4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

Kryterium 1

4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena

4.3.6.) Waga: 60

Kryterium 2

4.3.4.) Rodzaj kryterium:
inne.

4.3.5.) Nazwa kryterium: Termin wykonania zamówienia

4.3.6.) Waga: 40

4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Nie

SEKCJA V - KWALIFIKACJA WYKONAWCÓW

5.1.) Zamawiający przewiduje fakultatywne podstawy wykluczenia: Tak

5.2.) Fakultatywne podstawy wykluczenia:

Art. 109 ust. 1 pkt 1

Art. 109 ust. 1 pkt 4

5.3.) Warunki udziału w postępowaniu: Tak

5.4.) Nazwa i opis warunków udziału w postępowaniu.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym -

Zamawiający nie definiuje szczegółowego opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku.

2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów -

Zamawiający nie definiuje szczegółowego opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku.

3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej -

Zamawiający nie definiuje szczegółowego opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku.

4) zdolności technicznej lub zawodowej

a) warunek zostanie spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał należycie co najmniej dwie usługi konserwacji i renowacji archiwaliów na łącznie 60 000,00 zł brutto (sześćdziesiąt tysięcy złotych) oraz wykaże że przynajmniej dwie z tych usług zostały wykonane należycie.

Przez należyte wykonanie usług zamawiający rozumie referencje wydane przez Urząd Stanu Cywilnego, Archiwum Narodowe lub Sady.

b) warunek zostanie spełniony, jeżeli wykonawca wykaże dysponowanie przy realizacji niniejszego zamówienia osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, posiadającymi kwalifikacje niezbędne do wykonania zamówienia, tj. konserwatora papieru a kwalifikacje powinny obejmować:

- dyplom ukończenia studiów wyższych na kierunku konserwacja i restauracja papieru, grafiki i skóry lub pokrewne,
- doświadczenie zawodowe minimum 3 lata w zakresie konserwacji zabytkowych dokumentów papierowych historycznych i archiwalnych, w tym znajomość technik konserwatorskich, takich jak metody oczyszczania mechanicznego i chemicznego, stabilizacja chemiczna atramentów i farb, naprawa i uzupełnianie ubytków w papierze.

5.5.) Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia, o którym mowa w art.125 ust. 1 ustawy: Tak

5.6.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie niepodlegania wykluczeniu: 1/ zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust.1 pkt 1 ustawy Pzp, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że przed terminem składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności,

4/ zaświadczenia albo innego dokumentu właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłatami składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, zgodnie z art. 109 ust.1 pkt 1 ustawy Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem Zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności,

2/ odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej w zakresie art. 109 ust.1 pkt 4 ustawy Pzp, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;

3/ oświadczenia wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2024r. poz. 1616), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty

częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej /wypełniony i podpisany załącznik nr 8 do SWZ /,
4/ oświadczenie o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp. /wypełniony i podpisany załącznik nr 9 do SWZ /,

5.7.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu: 1/ wykazu usług wykonanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem co najmniej dwóch dowodu określającego czy ta usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyny niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy /wypełniony i podpisany załącznik nr 4 do SWZ/,

2/ wykazu osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami /według załącznika nr 6 do SWZ/,

SEKCJA VI - WARUNKI ZAMÓWIENIA

6.1.) Zamawiający wymaga albo dopuszcza oferty wariantowe: Nie

6.3.) Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną: Nie

6.4.) Zamawiający wymaga wadium: Nie

6.5.) Zamawiający wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy: Nie

6.6.) Wymagania dotyczące składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

Oferty składane wspólnie (konsorcjum, spółka cywilna itp.)

1/ wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia,

2/ wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.

3/ do oferty wspólnej wykonawcy dołączają pełnomocnictwo.

4/pełnomocnik pozostaje w kontakcie z zamawiającym w toku

postępowania i do niego zamawiający kieruje informacje, korespondencję, itp. 5/ oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej wykonawców, powinna spełniać następujące wymagania: a) oferta wspólna

powinna być sporządzona zgodnie z SWZ b) sposób składania dokumentów w ofercie wspólnej:- dokumenty, dotyczące własnej firmy, takie jak np.: oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną we własnym imieniu; - dokumenty wspólne takie jak np.: formularz ofertowy, formularz cenowy, dokumenty podmiotowe i przedmiotowe składa pełnomocnik wykonawców w imieniu wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną; c) kopie dokumentów

dotyczących każdego z wykonawców składających ofertę wspólną muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania tych wykonawców.

6.7.) Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania, jeśli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostały przyznane: Nie

SEKCJA VII - PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

7.1.) Zamawiający przewiduje udzielenia zaliczek: Nie

7.3.) Zamawiający przewiduje zmiany umowy: Tak

7.4.) Rodzaj i zakres zmian umowy oraz warunki ich wprowadzenia:

1. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 455 ustawy Prawo zamówień publicznych dopuszcza się zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty w przypadkach o których mowa w art. 455 ust. 1 pkt 2 - 4 i ust. 2 ustawy Pzp. 2. Oprócz przypadków, o których mowa w art. 455 ust. 1 pkt 2 - 4 i ust. 2 ustawy Pzp, Zamawiający na podstawie art. 455 ust.1pkt1 ustawy Pzp dopuszcza możliwość wprowadzania zmiany umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku zaistnienia okoliczności niemożliwych do przewidzenia w chwili zawierania umowy lub w przypadku wystąpienia którejkolwiek okoliczności o których mowa w Rozdziale XXVI

7.5.) Zamawiający uwzględnił aspekty społeczne, środowiskowe, innowacyjne lub etykiety związane z realizacją zamówienia: Tak

7.6.) Zamawiający przewiduje następujące wymagania związane z realizacją zamówienia:

w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy

SEKCJA VIII – PROCEDURA

8.1.) Termin składania ofert: 2025-06-18 09:30

8.2.) Miejsce składania ofert: Ofertę wraz ze wszystkimi wymaganymi oświadczeniami i dokumentami należy złożyć za pośrednictwem Platformy na stronie: <https://platformazakupowa.pl/pn/nowytarg>

8.3.) Termin otwarcia ofert: 2025-06-18 10:00

8.4.) Termin związania ofertą: do 2025-07-17

SEKCJA IX – POZOSTAŁE INFORMACJE

Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy.

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale IX ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od:

- a) niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia w tym na projektowane ostanowienia umowy,
- b) od zaniechania czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający jest obowiązany na podstawie ustawy Pzp.

3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby.

4. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

5. Terminy wniesienia odwołania:

1/ 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,

2/ 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1.

6. Szczegółowe zasady postępowania po wniesieniu odwołania, określają stosowne przepisy Działu IX ustawy Pzp.

7. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

1. Obligatoryjne przesłanki wykluczenia wykonawcy określono w art. 108 ust. 1 pkt ustawy Pzp.

2. Dodatkowo zamawiający przewiduje wykluczenie wykonawcy na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 1 i 4 ustawy Pzp:

- a) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności,
- b) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

3. Zamawiający przewiduje również wykluczenie wykonawcy w zakresie podstaw określonych w art 2 ust. 1 i art. 7 ust. 1 pkt. 1-3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 507).

4. Ocena braku podstaw do wykluczenia z postępowania zostanie dokonana według formuły „spełnia – nie spełnia”.

Termin wykonania zamówienia.

1/ - rozpoczęcie – od dnia podpisania umowy

2/ - zakończenie – najpóźniej do 12 grudnia 2025r.