

**DYREKTOR OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W NOWYM TARGU
POSZUKUJE KANDYDATA NA STANOWISKO :
P R A C O W N I K S O C J A L N Y**

Forma zatrudnienia: umowa o pracę (pełny etat)

Miejsce pracy: Ośrodek Pomocy Społecznej w Nowym Targu, ul. Kościuszki 8

Termin rozpoczęcia pracy: od 01.06.2025 r. lub do uzgodnienia

Zakres obowiązków:

- przeprowadzanie rodzinnych wywiadów środowiskowych zgodnie z ustawą o pomocy społecznej,
- diagnozowanie potrzeb osób i rodzin w trudnej sytuacji życiowej,
- opracowywanie indywidualnych planów pomocy,
- praca socjalna, udzielanie wsparcia emocjonalnego i informacyjnego klientom OPS,
- sprawna współpraca z instytucjami pomocy społecznej, służbą zdrowia, policją, szkołami, sądami, organizacjami pozarządowymi i innymi, wg potrzeb,
- podejmowanie działań interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych,
- prowadzenie dokumentacji zgodnej z obowiązującymi przepisami.

Wymagania niezbędne:

• wykształcenie zgodne z przepisami Ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, tj.:
„1. Pracownikiem socjalnym może być osoba, która spełnia co najmniej jeden z niżej wymienionych warunków:

1) posiada dyplom ukończenia kolegium pracowników służb społecznych;

2) ukończyła studia na kierunku praca socjalna lub w zakresie pracy socjalnej;

3) do dnia 31 grudnia 2013 r. ukończyła studia wyższe o specjalności przygotowującej do zawodu pracownika socjalnego na jednym z kierunków:

a) pedagogika,

b) pedagogika specjalna,

c) politologia,

d) polityka społeczna,

e) psychologia,

f) socjologia,

g) nauki o rodzinie;

4) ukończyła studia podyplomowe z zakresu metodyki i metodologii pracy socjalnej w uczelni realizującej studia na kierunku praca socjalna lub w zakresie pracy socjalnej, po uprzednim ukończeniu studiów na jednym z kierunków, o których mowa w pkt 3.”.

Ponadto:

- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- niekaralność za przestępstwa umyślne,
- stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na oferowanym stanowisku,
- dobra znajomość ustawy o pomocy społecznej i przepisów pokrewnych.

Wymagania dodatkowe:

- doświadczenie w pracy socjalnej – mile widziane,
- umiejętność pracy z osobami w kryzysie,
- empatia, wysoka kultura osobista, odporność na stres,

- samodzielność, dobra organizacja pracy,
- umiejętność pracy w zespole,
- znajomość obsługi komputera i pakietu MS Office, mile widziana znajomość obsługi systemu POMOST.

Oferujemy:

- stabilne zatrudnienie – umowa na czas określony, z możliwością przedłużenia na czas nieokreślony ,
- możliwość rozwoju zawodowego i szkoleń,
- przyjazne środowisko pracy,
- świadczenia socjalne (ZFŚS).

Wymagane dokumenty:

- CV,
- list motywacyjny,

CV i list motywacyjny powinny być opatrzone własnoręcznym podpisem oraz następującą klauzulą: Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu rekrutacji zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)” w celu i zakresie niezbędnym w procesie rekrutacyjnym.

- dokumenty potwierdzające przebieg pracy zawodowej (świadczenia pracy i/lub inne dokumenty potwierdzające staż pracy – do wglądu),
- dokumenty potwierdzające posiadane wykształcenie oraz kwalifikacje zawodowe (dyplomy, świadectwa, zaświadczenia, certyfikaty, rekomendacje itp.),
- oświadczenie o niekaralności i pełnej zdolności do czynności prawnych.

Termin składania aplikacji: 23 maja 2025 r.

Dokumenty należy składać:

- osobiście w siedzibie OPS w Nowym Targu, ul. Kościuszki 8 – Sekretariat pok. Nr 3 I piętro
- lub przesłać pocztą na adres korespondencyjny OPS – j.w.
z dopiskiem: **ogłoszenie o pracę – Pracownik socjalny**

Nowy Targ, 12.05.2025 r.

DYREKTOR
Ośrodka Pomocy Społecznej
w Nowym Targu
mgr Agnieszka Zmarzlińska

KLAUZULA INFORMACYJNA

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L. z 2016 r. Nr 119, s.1; dalej: RODO) jako informuję, że:

- 1) Administratorem Państwa danych przetwarzanych w ramach procesu rekrutacji jest **Ośrodek Pomocy Społecznej w Nowym Targu, ul. Kościuszki 8, 34-400 Nowy Targ, tel. 18 266 25 93, ops@nowytarg.pl.**
- 2) Mogą się Państwo kontaktować z wyznaczonym przez Administratora Inspektorem Ochrony Danych we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pomocą adresu email: iod@ops.nowytarg.pl lub pisemnie na adres Administratora.
- 3) Państwa dane osobowe w zakresie wskazanym w przepisach prawa pracy¹ będą przetwarzane w celu przeprowadzenia obecnego postępowania rekrutacyjnego², natomiast inne dane, w tym dane do kontaktu, na podstawie zgody³, która może zostać odwołana w dowolnym czasie. Administrator będzie przetwarzał Państwa dane osobowe, także w kolejnych naborach pracowników jeżeli wyrażą Państwo na to zgodę³, która może zostać odwołana w dowolnym czasie.
- 4) W związku z powyższym podstawę prawną przetwarzania danych osobowych stanowią:
 - a) ¹art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z art. 22¹ § 1 oraz § 3-5- ustawy z 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy,
 - b) ²art. 6 ust. 1 lit. b RODO,
 - c) ³art. 6 ust. 1 lit. a RODO.
- 5) Państwa dane zgromadzone w obecnym procesie rekrutacyjnym będą przechowywane przez okres 3 miesięcy od momentu zakończenia rekrutacji. W przypadku wyrażonej przez Państwa zgody na wykorzystywanie danych osobowych dla celów przyszłych rekrutacji, Państwa dane będą wykorzystywane przez 12 miesięcy od chwili otrzymania przez Administratora aplikacji rekrutacyjnej.
- 6) Państwa dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą podlegać profilowaniu.
- 7) Państwa dane nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).
- 8) W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:
 - a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
 - b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
 - c) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 - d) prawo do usunięcia danych osobowych;
 - e) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO).
- 9) Podanie przez Państwa danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22¹ § 1 oraz § 3-5 Kodeksu pracy jest niezbędne, aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym. Podanie przez Państwa innych danych jest dobrowolne.
- 10) Państwa dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych w zakresie niezbędnym do realizacji procesu rekrutacji, a także podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.