

ZARZADZENIE NR 120.1.2.2025
BURMISTRZA MIASTA NOWY TARG
z dnia 7 stycznia 2025 roku

w sprawie: powołania Administratora Systemu Informatycznego w Urzędzie Miasta Nowy Targ.

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. 2024 r. poz. 1465 z późn. zm.), zarządzam co następuje:

§ 1

1. Powołuję Pana Mariusza Foryta do pełnienia funkcji Administratora Systemu Informatycznego w Urzędzie Miasta Nowy Targ na okres zatrudnienia w Urzędzie Miasta Nowy Targ lub do odwołania.
2. Powołuję Pana Marcina Bryniarskiego i Pana Józefa Brysia na zastępców Administratora Systemu Informatycznego w Urzędzie Miasta Nowy Targ na okres zatrudnienia w Urzędzie Miasta Nowy Targ lub do odwołania.

§ 2

Zadania Administratora Systemu Informatycznego w Urzędzie Miasta Nowy Targ określa głównie Zarządzenie Nr 120.1.42.2024 Burmistrza Miasta Nowy Targ z dnia 16 grudnia 2024 r. w sprawie wdrożenia dokumentacji Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji w Urzędzie Miasta Nowy Targ.

§ 3

Do zadań Administratora Systemu Informatycznego i zastępców Administratora Systemu Informatycznego w Urzędzie Miasta Nowy Targ należy w szczególności:

- 1) Administrowanie systemem informatycznym,
- 2) Nadawanie i odbieranie uprawnień użytkownikom do systemów informatycznych i programów dziedzinowych,
- 3) Kontrola mechanizmów uwierzytelniania użytkowników w systemie informatycznym przetwarzającym dane osobowe oraz kontrola dostępu do danych osobowych,
- 4) Kontrola poprawności działania systemu antywirusowego na serwerach i komputerach i jego bieżąca aktualizacja,
- 5) Wykonywanie kopii awaryjnych i sprawdzanie poprawności ich wykonania,
- 6) Aktualizacja systemów informatycznych i programów dziedzinowych,
- 7) Informowanie na bieżąco Administratora Danych Osobowych i Inspektora Ochrony Danych Osobowych o przypadkach awarii programów wynikających z posługiwania się przez użytkowników nieautoryzowanym oprogramowaniem i niewłaściwego wykorzystywania sprzętu komputerowego.

§ 4

Wykonanie zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Administracji i Kadr.

§ 5

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.