

ZARZĄDZENIE NR 0050.183.2024
BURMISTRZA MIASTA NOWY TARG
z dnia 18 grudnia 2024 r.

w sprawie: powołania Komisji Konkursowej w celu opiniowania ofert złożonych w ramach konkursu ogłoszonego Zarządzeniem Nr 0050.156.2024 Burmistrza Miasta Nowy Targ z dnia 26 listopada 2024 r. w zakresie pomocy społecznej – aktywizacja seniorów poprzez umożliwienie im udziału w zajęciach organizowanych dla osób w podeszłym wieku w roku 2025.

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 2 i 4 oraz art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r., poz. 1465 z późn. zm.), Uchwały Nr X/72/2024 Rady Miasta Nowy Targ z dnia 18 listopada 2024 r. w sprawie przyjęcia Programu Współpracy Miasta Nowy Targ z Organizacjami Pozarządowymi oraz Podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz Zarządzenia Nr BBiA.3020.1.2024 Burmistrza Miasta Nowy Targ z dnia 15 listopada 2024 r. w sprawie przyjęcia projektu budżetu miasta na rok 2025 oraz w związku z § 6 ust. 1 Zarządzenia Nr 0050.156.2024 Burmistrza Miasta Nowy Targ z dnia 26 listopada 2024 r. w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych Gminy Miasta Nowy Targ w zakresie pomocy społecznej w roku 2025 przez organizacje pozarządowe, zarządzam co następuje:

§ 1

Powołuje się Komisję Konkursową w następującym składzie:

- | | |
|--------------------------|---|
| 1. Edyta Garb | Przewodnicząca Komisji – przedst. organu wykonawczego |
| 2. Justyna Jaskierska | Sekretarz Komisji - przedst. organu wykonawczego |
| 3. Arkadiusz Szymczyk | Przedstawiciel organu wykonawczego |
| 4. Krzysztof Aksamit | Przedstawiciel organu wykonawczego |
| 5. Izabela Watycha | Przedstawiciel organizacji pozarządowej |
| 6. Agnieszka Zmarzlińska | Członek Komisji, specjalista z głosem doradczym |

§ 2

Komisja Konkursowa rozpatruje oferty zgodnie z zasadami zapisanymi w § 6 **Zarządzenia Nr 0050.156.2024** Burmistrza Miasta Nowy Targ z dnia 26 listopada 2024 r. w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych Gminy Miasta Nowy Targ w zakresie pomocy społecznej w roku 2025.

§ 3

Komisja Konkursowa dokona wyboru ofert (oferentów) i przedstawi Burmistrzowi Miasta do akceptacji z propozycją przyznania dotacji zgodnie z regulaminem stanowiącym załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 4

Wykonanie zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Obsługi Mieszkańców i Przedsiębiorców.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Regulamin pracy Komisji Konkursowej

Niniejszy regulamin określa zasady i kryteria opiniowania oferty konkursowej o dofinansowanie ze środków Miasta Nowy Targ jak również tryb pracy Komisji Konkursowej zwanej dalej „Komisją”.

§ 1

Komisja działa na podstawie:

- 1) Zarządzenia Burmistrza Miasta Nowego Targu w sprawie powołania składu komisji.
- 2) Uchwały Rady Miasta w Nowym Targu w sprawie przyjęcia Roczno Programu Współpracy Gminy Miasta Nowego Targu z organizacjami pozarządowymi.
- 3) Niniejszego regulaminu.

§ 2

Komisja rozpatruje oferty konkursowe o dofinansowanie ze środków budżetu Miasta Nowego Targu w roku 2025 przeznaczone na dotacje dla organizacji pozarządowych.

§ 3

Komisja Konkursowa opiniuje oferty zgodnie z zasadami zapisanymi w Zarządzeniu Burmistrza Miasta Nowego Targu w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań własnych Gminy Miasta Nowego Targu.

§ 4

1. Oferty konkursowe w sprawie dofinansowania przedsięwzięć są składane w Wydziale Obsługi Mieszkańców i Przedsiębiorców Urzędu Miasta Nowy Targ.
2. Formularze ofert konkursowych wraz z Zarządzeniem o ogłoszeniu konkursu można otrzymać w wydziale wg właściwości rzeczowej.

§ 5

Komisja działa na wniosek Burmistrza Miasta.

§ 6

1. Posiedzenie Komisji Konkursowej prowadzi Przewodniczący lub jego Zastępca wskazany w Zarządzeniu Burmistrza Miasta.
2. Przewodniczący ustala porządek obrad oraz zakres poruszanych tematów.
3. W posiedzeniu Komisji winno uczestniczyć co najmniej 4 członków z prawem głosu.
4. Komisja podejmuje ustalenia zgodnie ze skalą ocen od 0 do 5, które winny być zapisane do protokołu.
5. Członkowie Komisji – specjaliści z głosem doradczym uczestniczą w posiedzeniu jako eksperci bez prawa głosu.

§ 7

1. Obsługę organizacyjno-techniczną Komisji zapewnia Wydział merytoryczny wg właściwości rzeczowej.
2. Obsługa obejmuje:
 - 1) zawiadomienie o posiedzeniu Komisji,
 - 2) przygotowanie materiałów na posiedzenie,
 - 3) sporządzanie protokołów z posiedzeń, które podpisuje przewodniczący Komisji,
 - 4) prowadzenie dokumentacji,
 - 5) inne czynności stosownie do potrzeb związanych z pracą Komisji.

§ 8

Komisja Konkursowa działa społecznie.

§ 9

Oferta, o której mowa w § 4 powinna zawierać:

- 1) Szczegółowy zakres rzeczowy realizacji zadania zawierający opis planowanego działania.
- 2) Informację o terminie i miejscu realizacji zadania.
- 3) Kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania.
- 4) Informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania.
- 5) Informację o wysokości środków finansowych własnych albo pozyskanych z innych źródeł na realizację danego zadania.
- 6) Informację o wcześniejszej działalności Podmiotu składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie.
- 7) Deklarację o zamiarze osiągnięcia lub nieosiągnięcia zysku przy realizacji zadania.
- 8) Inne informacje wymagane zgodnie z szczegółowymi zasadami konkursu.

§ 10

Komisja przy opiniowaniu ofert:

- 1) Ocenia możliwość realizacji zadania przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 „Ustawy”.
- 2) Ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania, w tym odniesieniu do rzeczowego zadania.
- 3) Ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 „Ustawy” będą realizować zadanie publiczne.
- 4) Uwzględnia planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 „Ustawy” udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego.
- 5) Uwzględnia planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 „Ustawy”, wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków.
- 6) Uwzględnia analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 „Ustawy”, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczania otrzymanych na ten cel środków.

§ 11

Nie podlegają opiniowaniu przez komisję oferty o charakterze politycznym, religijnym i nastawione na zysk.

§ 12

Środki przyznane w formie dotacji nie mogą być przeznaczane na:

- 1) Zakup gruntów, budynków lub lokali.
- 2) Działalność gospodarczą, przedsięwzięcia nastawione na zysk.
- 3) Działalność polityczną i religijną.
- 4) Finansowanie wsteczne.
- 5) Finansowanie bieżącej działalności.

§ 13

1. Komisja dokonuje oceny oferty konkursowej wg arkusza ocen (załącznik Nr 1 do regulaminu).
2. Ocena końcowa danej oferty jest sumą z ocen wystawionych przez osoby oceniające tę ofertę (maksymalnie 75 pkt) w formie arkusza ocen.
3. Oferty niekompletne, złożone po terminach określonych w Zarządzeniach Burmistrza o ogłoszeniu otwartych konkursów ofert lub wypełnione w sposób nieprawidłowy, nie będą rozpatrywane przez komisję.
4. Oferty nie obejmujące zadań z zakresu danego konkursu ofert oraz o ocenie łącznej mniejszej niż 45 pkt zostaną odrzucone.
5. Komisja Konkursowa przedstawia Burmistrzowi Miasta Nowy Targ propozycje przyznania dotacji, uwzględniając wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania i liczbę wyłonionych zadań w terminie 7 dni od daty składania ofert w formie protokołu.

§ 14

Niniejszy regulamin obowiązuje wszystkie Komisje, które zajmują się opiniowaniem ofert konkursowych z zakresu udzielanych dotacji organizacjom pozarządowych realizujących zadania własne Gminy Miasta Nowego Targu.

Wykonawca:**Tytuł
zadania
publicznego:****Rodzaj
zadania
publicznego:** Aktywizacja seniorów poprzez umożliwienie im udziału w zajęciach organizowanych dla osób w podeszłym wieku w roku 2025.**ARKUSZ OCENY**

Członkowie komisji konkursowej	Ocena 1 merytoryczne	Ocena 2 finansowe	Ocena 3 organizacyjne
SUMA:			
RAZEM:			

Przy rozpatrywaniu ofert Komisja Konkursowa kieruje się następującymi kryteriami:

1) merytoryczne (skala ocen od 0-5)

- kwalifikacje osób, przy udziale których Podmiot będzie realizował zadanie,
- atrakcyjność oferty pod względem sposobu realizacji zadania,
- wpływ realizacji projektu na poprawę warunków osób w podeszłym wieku, ilość osób objętych zadaniem, znaczenie projektu dla podniesienia poziomu oferty skierowanej do osób w podeszłym wieku,

2) finansowe (skala ocen od 0-5)

- budżet projektu, w tym: rzetelność przedłożonego planu rzeczowo-finansowego i zasadność wydatkowania środków, stosunek planowanych nakładów do zamierzonych efektów i celów, źródła finansowania,
- odpłatny i nieodpłatny zakres wykonania zadania,
- zadeklarowany udział środków finansowych własnych lub pozyskanych z innych źródeł na realizację zadania,

3) organizacyjne (skala ocen od 0-5)

- rzetelność i realność przedstawionego harmonogramu prac,
- posiadane doświadczenie, referencje i rekomendacje, zasoby kadrowe, wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną, dotychczasowe udokumentowane dokonania wnioskodawcy
- dotychczasowa współpraca z Miastem w zakresie zadań realizowanych przez wnioskodawcę.

Ocena końcowa danej oferty jest sumą ocen wystawionych przez osoby oceniające ofertę (maksymalnie 75 pkt).