

ZARZĄDZENIE NR 0050.167.2024
BURMISTRZA MIASTA NOWY TARG
z dnia 10 grudnia 2024 r.

w sprawie: ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych Gminy Miasta Nowy Targ w zakresie pomocy społecznej – organizacja i prowadzenie Środowiskowego Domu Samopomocy dla osób z niepełnosprawnością intelektualną i z niepełnosprawnościami sprzężonymi, które ukończyły 18 rok życia, średniomiesięcznie dla 30 osób na lata 2025 – 2029.

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 7, art. 11, art. 13, art. 14, art. 15, art. 16, art. 18 i art. 19 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1491 z późn. zm.), na podstawie Uchwały X/72/2024 Rady Miasta Nowy Targ z dnia 18 listopada 2024 r. w sprawie przyjęcia Programu Współpracy Miasta Nowego Targu z Organizacjami Pozarządowymi oraz Podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, Zarządzenia Nr BBiA.3020.1.2024 Burmistrza Miasta Nowy Targ z dnia 15 listopada 2024 r., w sprawie: przyjęcia projektu budżetu miasta na rok 2025 oraz Uchwały Nr X/83/2024 Rady Miasta Nowy Targ z dnia 18 listopada 2024 r. w sprawie zmian w Wieloletniej Prognozie Finansowej Gminy Miasto Nowy Targ na lata 2024 – 2041, ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego Gminy Miasta Nowy Targ w zakresie pomocy społecznej na lata 2025 – 2029.

Zarządzam, co następuje:

§1

Rodzaje zadań.

1. Konkurs obejmuje zadania określone w Rozdziale 5 Załącznika do Uchwały Nr X/72/2024 Rady Miasta Nowy Targ z dnia 18 listopada 2024 r. w sprawie przyjęcia Programu Współpracy Miasta Nowego Targu z Organizacjami Pozarządowymi oraz Podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1491 z późn. zm.) zwanej dalej ustawą.
2. Zadaniem z zakresu pomocy społecznej, objętym niniejszym konkursem jest organizacja i prowadzenie Środowiskowego Domu Samopomocy dla osób z niepełnosprawnością intelektualną i z niepełnosprawnościami sprzężonymi, które ukończyły 18 rok życia, średniomiesięcznie dla 30 osób na lata 2025 - 2029.

§2

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań.

1. Zadanie zlecone z zakresu administracji rządowej realizowane przez Gminę Miasto Nowy Targ i finansowane ze środków budżetu państwa, z zakresu pomocy społecznej.
2. Termin realizacji zadania: **1 stycznia 2025 roku – 31 grudnia 2029 roku.**
3. Planowana wysokość środków publicznych na realizację zadania publicznego wynosi **5 971 191,61 zł (słownie: pięć milionów dziewięćset siedemdziesiąt jeden tysięcy sto dziewięćdziesiąt jeden złotych 61/100 groszy)**, w tym:
 - a) **w 2025 roku – 1 128 866,00 zł (słownie: jeden milion sto dwadzieścia osiem tysięcy osiemset sześćdziesiąt sześć złotych 00/100 groszy)**,

- b) w 2026 roku – **1 166 118,58 zł** (słownie: jeden milion sto sześćdziesiąt sześć tysięcy sto osiemnaście złotych 58/100 groszy),
 - c) w 2027 roku – **1 195 271,54 zł** (słownie: jeden milion sto dziewięćdziesiąt pięć tysięcy dwieście siedemdziesiąt jeden złotych 54/100 groszy),
 - d) w 2028 roku – **1 225 153,33 zł** (słownie: jeden milion dwieście dwadzieścia pięć tysięcy sto pięćdziesiąt trzy złote 33/100 groszy),
 - e) w 2029 roku – **1 255 782,16 zł** (słownie: jeden milion dwieście pięćdziesiąt pięć tysięcy siedemset osiemdziesiąt dwa złote 16/100 groszy).
- 4. Zastrzega się możliwość zmiany wysokości dotacji na realizację zadania w trakcie roku budżetowego w związku z decyzją organu administracji rządowej o przyznaniu środków.
 - 5. Dopuszcza się wówczas możliwość zmiany umowy w formie dwustronnie podpisanego aneksu.

§3

Zasady przyznawania dotacji.

- 1. Konkurs skierowany jest do organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów prowadzących działalność w zakresie pomocy społecznej.
- 2. Do Konkursu mogą przystąpić podmioty nie zaliczone do sektora finansów publicznych nie działające w celu osiągnięcia zysku osoby prawne lub jednostki nie posiadające osobowości prawnej utworzone na podstawie przepisów ustaw, w tym fundacje, stowarzyszenia i ich oddziały, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego, organizacje pożytku publicznego; spółdzielnie socjalne; spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1488 z późn. zm.), które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich członków, udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.
- 3. Warunkiem przyjęcia i rozpatrzenia oferty jest złożenie następujących dokumentów:
 - 1) oferty podmiotu o przyznanie dotacji. Oferta musi spełniać wymagania wyszczególnione w art. 14 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie oraz Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umowy dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057). Oferta oraz oświadczenia powinny być podpisane przez upoważnioną/e osobę/y do składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań pod rygorem nieważności złożonej oferty. Za osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferentów uznaje się:
 - a) osoby wskazane do takich czynności w dokumentach podmiotu, uprawnienie to powinno być udokumentowane stosowną uchwałą lub upoważnieniem właściwego organu lub zapisem w Krajowym Rejestrze Sądowym (KRS) lub innym rejestrze;
 - b) osoby legitymujące się odpowiednim pełnomocnictwem udzielonym przez odpowiedni organ, osobę/y upoważnioną/e do reprezentacji;
 - c) osoby uprawnione na mocy przepisów szczególnych.

4. Istnieje możliwość złożenia oferty wspólnej na realizację zadania publicznego. W przypadku złożenia oferty wspólnej należy dołączyć umowę partnerską lub oświadczenie partnera biorącego udział w realizacji zadania.
5. Rozpatrywane będą wyłącznie oferty kompletne i prawidłowo wypełnione, złożone na obowiązującym formularzu w terminie określonym w §5. Oferty niekompletne pod względem formalnym i merytorycznym lub złożone po upływie terminu określonego przez Burmistrza Miasta nie będą rozpatrywane.
6. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub przyznaniem dotacji w wysokości wnioskowanej. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od określonej w ofercie.
7. Podmioty wyłonione w konkursie, przyjmują zlecenie realizacji zadania publicznego w formie wsparcia lub powierzania i zobowiązują się do jego wykonania w zakresie i na zasadach określonych w umowie sformułowanej z uwzględnieniem Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów oferty i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057) oraz art. 151 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1530 z późn. zm.).
8. Zarządzenie Burmistrza Miasta Nowy Targ o wynikach konkursu ofert jest podstawą do zawarcia pisemnej umowy ze Zleceniobiorcą - podmiotem, którego oferta została wybrana w konkursie. Umowa określa zakres i warunki realizacji zadania publicznego.
9. Zleceniobiorcy są zobowiązani do:
 - 1) korekty kosztorysu projektu w przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana,
 - 2) wyodrębnienia ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy.
10. Miasto Nowy Targ zgodnie z art. 17 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1491 z późn. zm.), zlecając zadanie publiczne dokonuje kontroli i oceny realizacji zadania, obejmujące w szczególności: stopnia realizacji zadania, efektywność, rzetelność i jakość realizacji zadania, prawidłowość wykorzystania środków publicznych otrzymanych na realizację zadania oraz prowadzenia wymaganej dokumentacji związanej z realizowanym zadaniem.

§4

Zapewnienie dostępności.

Obowiązkiem każdej organizacji pozarządowej i podmiotu zrównanego, realizującego zadania publiczne finansowe ze środków dotacji jest zapewnienie dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. Dostępność musi być zapewniona co najmniej w minimalnym wymiarze, o którym mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. Dotyczy to także internetowych aplikacji jakie będą wykorzystywane do realizacji zadania, które spełniają wymagania określone w ustawie z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych.

§5

Termin i warunki realizacji zadania.

1. Realizacją są objęte zadania i przedsięwzięcia wykonywane od **dnia 1 stycznia 2025 r. do dnia 31 grudnia 2029 r.**
2. Szczegółowe warunki realizacji zadania zostaną określone w umowie o przyznaniu dotacji.

§6

Termin składania ofert.

Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty na Dzienniku Podawczym Urzędu Miasta Nowy Targ, ul. Krzywa 1, 34-400 Nowy Targ, pok. nr 001, bądź przesłanie oferty na ww. adres **w nieprzekraczalnym terminie do dnia 30 grudnia 2024 r.** (liczy się data wpływu na Dzienniku Podawczym).

§7

Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty.

1. Złożone oferty są rozpatrywane pod względem formalnym i merytorycznym przez Komisję Konkursową, której skład osobowy określony zostanie odrębnym zarządzeniem.
2. Rozpatrywanie ofert nastąpi w nieprzekraczalnym terminie 1 miesiąca od dnia, w którym upływa termin składania ofert.
3. Komisja Konkursowa przy rozpatrzeniu ofert sprawdza zgodność oferty z wykazem zadań w dziedzinie pomocy społecznej (§1 niniejszego zarządzenia), które mogą być zlecone w wyniku konkursu:
 - 1) ocenia możliwość realizacji zadania przez organizacje pozarządową, podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 „Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie”,
 - 2) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
 - 3) uwzględnia wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania;
 - 4) ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób przy udziale, których wnioskodawca będzie realizował zadanie publiczne;
 - 5) uwzględnia planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 „Ustawy” udział środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego,
 - 6) uwzględnia planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 „Ustawy” wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczna członków,
 - 7) uwzględnia analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 „Ustawy”, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków. uwzględnia analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.
4. Przy opiniowaniu ofert Komisja Konkursowa kieruje się następującymi kryteriami:
 - 1) merytorycznymi (skala ocen od 0-5)**
 - a) kwalifikacje osób, przy udziale których Podmiot będzie realizował zadanie,
 - b) atrakcyjność oferty pod względem sposobu realizacji zadania,
 - c) wpływ realizacji projektu na wzbogacenie oferty Miasta w zakresie pomocy społecznej,
 - d) znaczenie projektu dla podniesienia poziomu oferty skierowanej do osób niepełnosprawnych i ich rodzin,
 - 2) finansowymi (skala ocen od 0-5)**
 - a) budżet projektu, w tym: rzetelność przedłożonego planu rzeczowo-finansowego i zasadność wydatkowania środków, stosunek planowanych nakładów do zamierzonych efektów i celów, źródła finansowania,

- b) odpłatny i nieodpłatny zakres wykonania zadania,
- c) zadeklarowany udział środków finansowych własnych lub pozyskanych z innych źródeł na realizację zadania,

3) organizacyjnymi (skala ocen od 0-5)

- a) rzetelność i realność przedstawionego harmonogramu prac,
 - b) posiadane doświadczenie, referencje i rekomendacje, zasoby kadrowe, wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną, dotychczasowe udokumentowane dokonania wnioskodawcy,
 - c) dotychczasowa współpraca z Miastem w zakresie zadań realizowanych przez wnioskodawcę.
5. Ocena końcowa danej oferty jest sumą ocen wystawionych przez osoby oceniające ofertę (maksymalnie 75 pkt).
 6. Oferty nie obejmujące zadań z dziedziny pomocy społecznej oraz o ocenie łącznej mniejszej niż 45 pkt zostaną odrzucone.
 7. Komisja Konkursowa przedstawia Burmistrzowi Miasta Nowy Targ propozycje przyznania dotacji, uwzględniając wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania, w terminie do 7 dni od dnia rozpatrzenia wniosków, w formie protokołu.
 8. Decyzje o wyborze ofert i o udzieleniu dotacji ostatecznie podejmuje Burmistrz Miasta Nowy Targ w drodze odrębnego zarządzenia, w terminie do 7 dni od daty otrzymania protokołu z prac komisji.
 9. Dla zarządzenia Burmistrza Miasta Nowy Targ w sprawie wyboru ofert i udzielenia dotacji nie stosuje się trybu odwołania. Konkurs unieważnia się w sytuacji, gdy:
 - 1) nie złożono żadnej oferty,
 - 2) żadna ze złożonych ofert nie spełnia wymogów zawartych w ogłoszeniu.
 10. Informacja o rozstrzygnięciu konkursu umieszczona zostanie w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie www.nowytarg.pl oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Nowy Targ ul. Krzywa 1.

§8

Informacja o sposobie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na zadania publiczne w zakresie pomocy społecznej na lata 2025 - 2029 oraz o wzorach formularzy: oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy na wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania zadania.

1. Ogłoszenie zamieszczone zostanie w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie www.nowytarg.pl oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta ul. Krzywa 1.
2. Wzory formularzy określa Rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów oferty i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).
3. Formularze są również dostępne w Wydziale Obsługi Mieszkańców i Przedsiębiorców, jak i na stronie internetowej Urzędu Miasta www.nowytarg.pl. /zakładka współpraca z NGO/.

§9

Informacja o zrealizowanych w 2023 r. oraz 2024 r. zadaniach w zakresie pomocy społecznej i związanych z nimi kosztami z uwzględnieniem dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i jednostkom podległym organom administracji publicznej.

Lista przyznanych dotacji w roku 2023 i 2024

L.p.	NAZWA PODMIOTU	ZADANIE	KWOTA PRYZNANEJ DOTACJI	
			2023	2024
1.	<u>Polskie Stowarzyszenie na Rzecz Osób z Niepełnosprawnością Intelktualną - Koło w Nowym Targu</u>	<i>Prowadzenie ŚDS dla osób z niepełnosprawnością intelektualną i z niepełnosprawnościami sprzężonymi, które ukończyły 18 rok życia</i>	880 309,92 zł	956 021,04 zł
2	<u>Polskie Stowarzyszenie na Rzecz Osób z Niepełnosprawnością Intelktualną - Koło w Nowym Targu</u>	<i>Dowóz dorosłych osób niepełnosprawnych na rehabilitację organizowaną przez Polskie Stowarzyszenie na rzecz Osób z Niepełnosprawnością Intelktualną – Koło w Nowym Targu</i>	2 000,00 zł	33 000,00 zł
3	Rzymskokatolicka Parafia p.w. św. Jadwigi Królowej	<i>Prowadzenie placówki wsparcia dziennego</i>	65 000,00 zł	0,00 zł
4	Stowarzyszenie Uniwersytet Trzeciego Wieku	<i>Organizacja czasu dla seniorów, ich aktywizacja społeczno – fizyczna oraz edukacyjna</i>	19 000,00 zł	20 000,00 zł
5	„CARITAS” Archidiecezja Krakowska	<i>Świadczenie usług w postaci opieki pielęgniarstwa w ambulatorium i środowisku oraz rehabilitacji leczniczej</i>	160 000,00 zł	180 000,00 zł
6	Stowarzyszenie Podhalańskie Amazonki	<i>Rehabilitacja osób niepełnosprawnych – wykonywanie drenażu limfatycznego</i>	18 000,00 zł	25 000,00 zł
7	Polski Komitet Pomocy Społecznej	<i>Udzielanie posiłku osobom tego pozbawionym poprzez prowadzenie stołówki dla osób niezaradnych życiowo</i>	78 000,00 zł	85 000,00 zł
8	Oddział Rejonowy Polskiego Związku Emerytów Rencistów i Inwalidów	<i>Aktywizacja seniorów poprzez umożliwienie im udziału w zajęciach organizowanych dla osób w podeszłym wieku</i>	1 000,00 zł	0,00 zł
SUMA PRYZNANYCH DOTACJI			1 223 309,92 zł	1 299 021,04 zł

§10

Burmistrz Miasta zastrzega prawo do:

1. Odwołania konkursu bez podania przyczyny.
2. Negocjowania warunków i kosztów realizacji zadania oraz dofinansowania niepełnego zakresu zadania przyjętych w ofertach.
3. Możliwości wyboru jednej lub wielu ofert w ramach środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań.
4. Przełożenia terminu rozstrzygnięcia konkursu ofert.

§11

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.